

## AK ECM-Compliance

### Programm 2018

Compliance bzw. Regelkonformität ist in der betriebswirtschaftlichen Fachsprache der Begriff für die Einhaltung von Gesetzen und Richtlinien in Unternehmen, aber auch von freiwilligen Kodizes. Compliance versteht sich als eine ganzheitliche Unternehmensaufgabe, die auch alle Teilbereiche des ECM betrifft. ECM-Compliance umfasst die Einhaltung sowohl gesetzlicher als auch unternehmensinterner Anforderungen im ECM-Umfeld. Basis jeder ECM-Compliance ist die Revisionsicherheit. Zu den Compliance-Anforderungen im ECM gehören hauptsächlich Ordnungsmäßigkeit und Vollständigkeit, Schutz vor Veränderung und Verfälschung, Sicherung vor Verlust, Einhaltung der Aufbewahrungsfristen sowie Nachvollziehbarkeit und Prüfbarkeit, um nur einige Anforderungen an einen sicheren, Compliance-konformen ECM-Einsatz zu nennen. Wichtig ist, dass die Umsetzung von Compliance als ein dauerhafter Prozess und nicht als kurzfristige Maßnahme aufgefasst wird.

#### Themen

- Regeln zur Erfüllung einer ECM-Compliance: Nationale, europäische Regeln und internationale Vorschriften
- Information Management- und ECM-Compliance Policies
- Compliance im E-Mail-Management und Datenschutz bei der elektronischen Dokumentenaufbewahrung
- Elektronischer Rechnungsaustausch unter Einbeziehung des ZUGFeRD- Formats
- Privacy by Design
- Besondere Anforderungen an die ECM-Compliance durch die GoBD
- Relevante Zertifizierungen und Testate für ECM Systeme

#### Ziele

- Begleitung von Gesetzgebungs-, Verordnungs- und Normierungsvorhaben
- Erarbeitung und Verbreitung von Sammlungen und Kommentaren zum Thema Compliance
- Praxisnahe Hilfestellungen für Anwender von ECM-Systemen

#### Aktuelle Ergebnisse

- [E-Mails und GoBD: 10 Merksätze für die Unternehmenspraxis](#)
- [Elektronische Archivierung und GoBD - 10 Merksätze für die Unternehmenspraxis](#)
- [GoBD-Checkliste für Dokumentenmanagement-Systeme](#)
- [Muster-Verfahrensbeschreibung zur Digitalisierung und elektronischen Aufbewahrung von Belegen inkl. Vernichtung der Papierbelege](#)
- [Wie Sie die DSGVO mit ECM-Lösungen praxisgerecht einhalten](#)
- Co-Organisation des Workshops „Digitaler Zollbeleg und digitale Versandbegleitdokumente“

Bundesverband  
Informationswirtschaft,  
Telekommunikation  
und Neue Medien e.V.

**Nils Britze**  
**Referent Digitale Geschäftsprozesse**

T +49 30 27576 201  
n.britze@bitkom.org

Albrechtstraße 10  
10117 Berlin

Präsident  
Achim Berg

Hauptgeschäftsführer  
Dr. Bernhard Rohleder

## Programm 2018

Seite 2|2

### Aktivitäten

- Erstellung von Publikationen, Leitfäden, Webinaren und Stellungnahmen
- Gegenseitiger Austausch zum Thema Compliance
- Umsetzung von Projekten vorrangig in Öffentlichkeitsarbeit / Marketing
- Pressearbeit, Messeauftritte, Durchführung von Konferenzen und AK-Meetings, Foren und Networking mit Anwendern
- AK-Meetings: 3 physische Treffen pro Jahr. Virtuelle Treffen werden bei Bedarf festgelegt.

---

**Vorsitzender:** Stefan Groß PSP Peters Schönberger GmbH  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

**Stellvertretende Vorsitzende:** Jürgen Biffar, DocuWare GmbH,  
Thorsten Brandt. Zöller & Partner GmbH

**Weitere aktive Mitgliedsunternehmen:** 1&1 De-Mail GmbH, comdatis it-consulting, Compario Media-Edition-Consult, d.velop AG, Easy Software AG, ELO Digital Office GmbH, GreeNova Services GmbH, WMD Group GmbH

---