

Hinweise zur Benutzung der SR-Checkliste

Sie können unter www.bitkom.org/de/PageNotFound.aspx?RequestedPage=/de/publikationen/38337_69020.aspx eine „SR-Checkliste“ herunterladen, die Ihnen bei der Strukturierung und Abarbeitung des Themas helfen soll. Wenn Sie die Checkliste einsetzen möchten, empfiehlt es sich, diese gemeinsam mit Ihrem bisherigen Verfahren oder mit der ISO 26000 und diesen Handlungsempfehlungen zu verwenden. Details sollten Sie im Leitfaden zum besseren Verständnis nachlesen.

Wenn Sie im Bereich „Kernthemen und Handlungsfelder“ Ihre Bewertungen eintragen, wird Ihnen in der Spalte „Relevanzbewertung“ automatisch farblich die Relevanz des Themas für Ihr Unternehmen angezeigt: rot für eine

hohe, orange für eine mittlere und blau für eine eher niedrige Relevanz.

Sie können im Feld „Analysenotizen“ Ihre Nachweise aufführen und z. B. auf bestehende ISO-Zertifizierungen etc. verweisen.

Sollten Sie Standorte in verschiedenen EU- und nicht-EU-Ländern haben, rät der BITKOM, für jedes Land eine eigene Checkliste auszufüllen.

